# وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

## جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد**

**للعام الدراسي**

**الجامعة :**

**الكلية /المعهد : كلية الحكمة الجامعة**

**القسم العلمي : إدراة الأعمال**

**تاريخ ملء الملف : 6/5/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع :** | **التوقيع :** |
| **اسم رئيس القسم :أ.د. سعد عبد محمد** | **اسم المعاون العلمي :** |
| **التاريخ :** | **التاريخ :** |

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ / /**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

**وصف البرنامج الأكاديمي**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية | كلية الحكمة الجامعة |
| 1. القسم العلمي / المركز | ادارة الأعمال |
| 1. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني | ادارة الامدادات |
| 1. اسم الشهادة النهائية | دكتوراه ادارة الأعمال |
| 1. النظام الدراسي :   سنوي /مقررات/اخرى | فصلي |
| 1. برنامج الاعتماد المعتمد | 15 ساعة اسبوعيا |
| 1. المؤثرات الخارجية الأخرى |  |
| 1. تاريخ إعداد الوصف | 30/10/2023 |
| 1. أهداف البرنامج الأكاديمي | |
| يهدف الى تعريف الطالب ما هي ادارة الامدادات وما هي ادارة التجهيز وطبيعة عملها ومكوناتها وكذلك | |
| خدمة الزبون الخاصة بهذه الخدمة وخدمة النقل والامدادات العالمية والنظام الاستراتيجي للامدادات | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ-ا الاهداف المعرفية .  أ1- ترسيخ أهمية ومبادئ النظام  أ2-اعلام وافهام الطلبة بالمفاهيم الحديثة والمستجدة ذات الصلة  أ3- مساعدة الطالب على المناقشة والحوار  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :  ب 1 -أهمية استيعاب طبيعة عمل المنظمات  ب 2 – أهمية ادارة الامدادات في الألفية الثالثة في حياتنا  ب 3 - |
| طرائق التعليم والتعلم |
| المناقشات  الاختبارات القصيرة |
| طرائق التقييم |
|  |
| ج-الاهداف الوجدانية والقيمية :  ج1- تشجيع الطلاب على الابداع كرد فعل للمعلومات التي استوعبوها  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
| 1. طريقة تكرار التحدث بالامور المهمة ومناقشتها داخل القاعة الدراسية 2. طريقة مناقشة الامور التي ربما يتعرض لها وكيف كان التصرف 3. طريقة المناقشات |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).  د1-  د2-  د3-  د4- | | | | |
| طرائق التعليم والتعلم | | | | |
|  | | | | |
| طرائق التقييم | | | | |
| المناقشة والحوار | | | | |
| 1. بنية البرنامج | | | | |
| **المرحلة الدراسية** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** | |
|  |  | ادارة الامدادات | نظري/2 | عملي |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. التخطيط للتطور الشخصي |
|  |
| 1. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد) |
| الى شهادة الاعدادية |
| 1. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج |
| ادارة الامدادات  د.خالدية |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مخطط مهارات المنهج** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **أساسي**  **أم اختياري** | **الاهداف المعرفية** | | | | **الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** | | | | **الاهداف الوجدانية والقيمية** | | | | **المهارات العامة والتأهيلية المنقولة**  **(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** | | | |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** | **د1** | **د2** | **د3** | **د4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية |  |
| 1. القسم العلمي / المركز |  |
| 1. اسم / رمز المقرر |  |
| 1. أشكال الحضور المتاحة |  |
| 1. الفصل / السنة |  |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي) |  |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف |  |
| 1. أهداف المقرر | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم |
| أ- الاهداف المعرفية  أ1-  أ2-  أ3-  أ4-  أ5-  أ6- |
| ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  ب1 -  ب2 -  ب3 -  ب4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية  ج1-  ج2-  ج3-  ج4- |
| طرائق التعليم والتعلم |
|  |
| طرائق التقييم |
|  |
| د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  د1-  د2-  د3-  د4- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| 1 | 2 | مهنية ومهاراتية | تعريف ادارة الامدادات ودورها في الاقتصاد | الشرح والمناقشة |  |
| 2 | 2 | = | تطوير ادارة الامدادان واهميتها وانشطتها | = |  |
| 3 | 2 | = | التحديات المستقبلية ومجالات تحسين ادارة الامدادات | = |  |
| 4 | 2 | = | ادارة سلسلة التجهيز وعلاقتها بادارة الامدادات | = |  |
| 5 | 2 | = | هيكل سلسلة التجهيز والعوامل المؤثرة في الهيكل | = |  |
| 6 | 2 | = | عناصر ادارة سلسلة التجهيز | = |  |
| 7 | 2 | = | خدمة الزبون  عناصر خدمة الزبون | = |  |
| 8 | 2 | = | عوائق استراتيجية خدمة الزبون | = |  |
| 9 | 2 | = | تأثير خدمة الزبون على ولاء الزبون  زمن دور الطلب | = |  |
| 10 | 2 | = | النقل – اختيارات النقل وخصائصها | = |  |
| 11 | 2 | = | قرار النقل | = |  |
| 12 | 2 | = | الامدادات العالمية  الاوجه المالية للامدادات العالمية | = |  |
| 13 | 2 | = | اشكال الدخول الى الاسواق الدولية | = |  |
| 14 | 2 | = | التخطيط الاستراتيجي للامدادات العالمية | = |  |
| 15 | 2 | = | التخطيط الاستراتيجي للامدادات العالمية | = |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. البنية التحتية | |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة |  |
| 1. المراجع الرئيسية (المصادر) |  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....) |  |
| 1. المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنيت ،..... |  |

|  |
| --- |
| 1. خطة تطوير المقرر الدراسي |
|  |