|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | وزارة التعليم العالي والبـحث العلميجـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي** |  |

**- كلية الحكمة الجامعة -**

**استمارة وصف المقرر الدراسي
للعام الدراسي2023 / 2024**

**الكلية: كلية الحكمة الجامعة – بغداد**

**القسم: تقنيات البصريات**

**اسم المقرر (المادة الدراسية): E**

**استاذ المادة: م د ابتهال نوري عبد الأمير**

|  |  |
| --- | --- |
| **ختم القسم****(مصادقة القسم)** | **ختم عمادة الكلية****(مصادقة العمادة)** |

**وصف المقرر الدراسي**

يوفر وصف المقرر خطة مكتوبة، وإيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المادة الدراسية وطرائق التعليم والتعلم وطرائق التقييم وتوضيح مخرجات التعلم المتوقع من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم والتعليم المتاحة.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية**
 | كلية الحكمة الجامعة (HiUC) |
| 1. **القسم العلمي**
 |  تقنيات البصريات الطبية  |
| 1. **اسم المقرر (اسم المادة)**
 | اللغة الإنكليزية – مرحلة الأولى  |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة**
 | حضوري / الكتروني (عند بعد): حضوري  |
| 1. **نظام المقرر (فصلي/ سنوي)**
 | فصلي  |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)**
 | 30  |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف**
 |  2024 / 2 / 16 |

1. **اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية) الرئيسية:**

**ان يكون الطالب ملما باللغة الإنكليزية بمستوى ما متوسط**

**ان يكون الطالب قادرا على التحدث بجمل بمواضيع متعددة**

**ان يكون الطالب قادرا على فهم قواعد اللغة الإنكليزية**

**ان يكون الطالب قادرا على قراءة النصوص الإنكليزية و التحدث و الكتابة و فهم الكلام المسموع**

1. **البنية التحتية للمقرر الدراسي:**
2. الكتاب المقرر الاساسي:intermediate new headway
3. المراجع (المصادر - وتشمل: المجلات العلمية , التقارير ,.... )
4. الكتب والمراجع الموصى بها لتعزيز مستوى الطالب:
5. المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت الموصى بها لتعزيز مستوى الطالب:
6. **مخرجات المقرر الدراسي و طرائق التعليم والتعلم و طرائق التقييم:-**

|  |
| --- |
| 1. **المعرفة**

**الأهداف المعرفية** يتمكن الطالب من القيام بمحادثات مختلفة ويستطيع قرءة و كتابة نصوص اللغة الإنكليزية وفهم معانيها و المشاركة في محادثات **طرائق التعليم (التي تحقق الاهدف المعرفية):** **1-طريقة القاء المحاضرات** **2-المجاميع الطلابية** **طرائق التعلم (التي تحقق الاهدف المعرفية):****1-ورشه العمل** **2-التقارير والدراسات** **طرائق التقييم (التي تحقق الاهدف المعرفية):** |
| **ب - المهارات** **الأهداف المهاراتية التي سيكتسبها الطالب:**لاكتساب القدرة على متابعة صحه العين والتعرف على احصائيات امراضها في المجتمع القدرة على توفير الرعاية الصحية العينية الأولية **طرائق التعليم (التي تحقق الاهدف المهاراتية):****1-طريقة القاء المحاضرات** **2-المجاميع الطلابية** **طرائق التعلم (التي تحقق الاهدف المهاراتية):****1-ورشه العمل** **2-التقارير والدراسات** **طرائق التقييم (التي تحقق الاهدف المهاراتية):****1-الامتحانات بمختلف أنواعها** **2-التغذية المرتجعة من الطلاب** **3-التقارير و الدراسات**  |
| **ج- الوجدانية و القيمية** **الأهداف الوجدانية و القيمية :**ج1-يكون الطالب متفاعلا بإيجابية مع الوسط الذي يعمل فيه ج2-يكون متفانيا ومخلصا في مهنته الانسانيةج3-يكون صادقا في تعامله مع المرضى **طرائق التعليم (التي تحقق الاهدف الوجدانية و القيمية):****1-طريقة القاء المحاضرات** **2-المجاميع الطلابية** **طرائق التعلم (التي تحقق الاهدف الوجدانية و القيمية):****1-ورشه العمل** **2-التقارير والدراسات** **طرائق التقييم (التي تحقق الاهدف الوجدانية و القيمية):****1-الامتحانات بمختلف أنواعها** **2-التغذية المرتجعة من الطلاب** **3-التقارير و الدراسات** |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة**  ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )د1-العمل الجماعي د2-التواصل الكتابي د3-**المرونة و إدارة الوقت**  |

1. **بنية المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| 1. **بنية المقرر ( الفصل الدراسي الاول للنظام السنوي و الفصل الواحد للنظام الفصلي (الكورسات)) :-**
 |
| **الأسبوع** | **عدد الساعات** | مخرجات التعلم المطلوبةتحقيق اهداف (معرفية او مهاراتية او وجدانية والقيمية او مهارات عامة) | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **1** | **2** | = | Cardinal numbers/years/prices/times (in words and figures) |  |  |
| **2** | **2** | = | Cardinal numbers/years/prices/times (in words and figures) |  |  |
| **3** | **2** | = | Phonetic of alphabet letters, Punctuation. |  |  |
| **4** | **2** | = | Phonetic of alphabet letters, Punctuation. |  |  |
| **5** | **2** | = | Countries/Capitals, arrange words (makes full sentence)/ arrange letters (make full word). |  |  |
| **6** | **2** | = | Countries/Capitals, arrange words (makes full sentence)/ arrange letters (make full word). |  |  |
| **7** | **2** | = | Simple present/1. Verb to be (is/am/are) (affirmative, negative and interrogative). |  |  |
| **8** | **2** | = | Simple present/1. Verb to be (is/am/are) (affirmative, negative and interrogative). |  |  |
| **9** | **2** | = | Simple present/2. Verb to do (Do/Does) (affirmative, negative and interrogative). |  |  |
| **10** | **2** | = | Simple present/2. Verb to do (Do/Does) (affirmative, negative and interrogative). |  |  |
| **11** | **2** | = | Simple present/3. Verb to have (have/has) (affirmative, negative and interrogative) |  |  |
| **12** | **2** | = |  Simple present/3. Verb to have (have/has) (affirmative, negative and interrogative) |  |  |
| **13** | **2** | = | Simple present/4. Ordinary verbs like (eat, go, play... etc.) (affirmative, negative and interrogative |  |  |
| **14** | **2** | = | Simple present/4. Ordinary verbs like (eat, go, play... etc.) (affirmative, negative and interrogative |  |  |  |
| **15** | **2** | = | Tag questions and short answers (yes/no questions). |  |  |  |
| **2 - بنية المقرر ( الفصل الدراسي الثاني للنظام السنوي فقط ) :-** |
| **الأسبوع** | **عدد****الساعات** | مخرجات التعلم المطلوبةتحقيق اهداف (معرفية او مهاراتية او وجدانية والقيمية او مهارات عامة) | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **16** | **2** | = | Tag questions and short answers (yes/no questions). |  |  |  |
| **17** | **2** | = | Review (Simple present). |  |  |  |
| **18** | **2** | = | Review (Simple present). |  |  |  |
| **19** | **2** | = | Question words (what, where, when, who, why, how, whom, whose, which). |  |  |  |
| **20** | **2** | = | Question words (what, where, when, who, why, how, whom, whose, which). |  |  |  |
| **21** | **2** | = | Abbreviation (short form), adjectives (and their opposite) |  |  |  |
| **22** | **2** | = | Abbreviation (short form), adjectives (and their opposite) |  |  |  |
| **23** | **2** | = | Plural nouns (regular and irregular) |  |  |  |
| **24** | **2** | = | Plural nouns (regular and irregular) |  |  |  |
| **25** | **2** | = | Possession (all types) |  |  |  |
| **26** | **2** | = | Possession (all types) |  |  |  |
| **27** | **2** | = | Pronunciation (-s at the end of a word) |  |  |  |
| **28** | **2** | = | Pronunciation (-s at the end of a word) |  |  |  |
| **29** | **2** | = |  Pronouns (all types). |  |  |  |
| **30** | **2** | = | Pronouns (all types). |  |  |  |

1. **خطة تطوير المقرر الدراسي**

**انشاء مختبر صوتي للغة الإنكليزية**

**التوقيع:**

**اسم استاذ المادة : م. د ابتهال نوري عبد الأمير**

**التاريخ: 2024 / 2 /16**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**دقـق الجانب العلمي للملف من قبل اللجنة العلمية في القسم**

**اللجنة العلمية في القسم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيع:****عضوا: د.أحمد سعدون أحمد****التاريخ 17/ 2 / 2024:**  | **التوقيع:****عضوا: د.وصفي حميد رشيد****التاريخ 17 / 2 / 2024:** | **التوقيع:****رئيسا: أ.م.د حامد كريم ردام****التاريخ17 / 2 / 2024:** |

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**دقـق الجانب التنظيمي للملف من قبل لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي في القسم**

**التوقيع:**

**اسم عضو لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي في القسم: د.وصفي حميد رشيد**

**التاريخ: 17 / 2 / 2024**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**دقـق الجانب العلمي والتنظيمي للملف من قبل رئيس القسم وتمت المصادقة عليه**

**التوقيع:**

**اسم رئيس القسم : أ.م.د حامد كريم ردام**

**التاريخ: 2024/ 2 / 17**