|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | وزارة التعليم العالي والبـحث العلميجـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي **دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي** |  |

**- كلية الحكمة الجامعة -**

**استمارة وصف المقرر الدراسي  
للعام الدراسي2023 / 2024**

**الكلية: كلية الحكمة الجامعة – بغداد**

**القسم: الفيزياء الطبية**

**اسم المقرر (المادة الدراسية): مبادئ الحاسوب 1**

**استاذ المادة: م.م منار عدنان نصرت**

|  |  |
| --- | --- |
| **ختم القسم**  **(مصادقة القسم)** | **ختم عمادة الكلية**  **(مصادقة العمادة)** |

**وصف المقرر الدراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المؤسسة التعليمية** | كلية الحكمة الجامعة (HiUC) |
| 1. **القسم العلمي** | **الفيزياء الطبية** |
| 1. **اسم المقرر (اسم المادة)** | **مبادئ الحاسوب 1** |
| 1. **أشكال الحضور المتاحة** | حضوري / الكتروني (عند بعد): حضوري |
| 1. **نظام المقرر (فصلي/ سنوي)** | كورسات |
| 1. **عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | 90 ساعه(3 نظري+3 عملي) |
| 1. **تاريخ إعداد هذا الوصف** | 1 /3 / 2024 |

يوفر وصف المقرر خطة مكتوبة، وإيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المادة الدراسية وطرائق التعليم والتعلم وطرائق التقييم وتوضيح مخرجات التعلم المتوقع من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم والتعليم المتاحة.

1. **اهداف المقرر (اهداف المادة الدراسية) الرئيسية:**

الهدف العام: اكساب الطالب مهارات التعامل مع التطبيقات المكتبية الأساسية وانشاء الملفات والمستندات المكتبية. واستخدام نظام التشغيل فضال عن اساسيات العمل ضمن البيئة الرقمية.

الهدف الخاص: اكساب الطالب المعرفة في ادارة واستخدام تطبيقات الحاسوب المختلفة .

1. **البنية التحتية للمقرر الدراسي:**
2. الكتاب المقرر الاساسي:
3. المراجع (المصادر - وتشمل: المجلات العلمية , التقارير ,.... ) الموصى بها لتعزيز مستوى الطالب:

ـ المراجع الالكترونية, مواقع الانترنيت:1- اساسيات الحاسوب والانترنت ، اوفس 2010 د.زياد محمد عبود [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

1. **مخرجات المقرر الدراسي و طرائق التعليم والتعلم و طرائق التقييم:-**

|  |
| --- |
| 1. **المعرفة**   **الأهداف المعرفية التي سيكتسبها الطالب:**  1- مفهوم الحاسوب  2- مراحل تطور الحاسوب  3- المكونات المادية والبرمجية للحاسوب  4- بعض البرامج الموجودة في الحاسوب  5- كيفيه ادخال البيانات والمعلومات الى الحاسوب  **طرائق التعليم (التي تحقق الاهدف المعرفية):**   1. االطريقة الالقائية 2. الطريقة الحوارية   **طرائق التعلم (التي تحقق الاهداف المعرفية):**  طريقة الوسائل الايضاحية  **طرائق التقييم (التي تحقق الاهداف المعرفية):**   1. التقييم الاولي :اعتماد اسلوب الحوار المباشر والاسئلة الشفوية 2. التقييم الثانوي :اختبارات قصيرة واختبارات كتابية وخيارات متعددة   واسئلة نصية. |
| **ب - المهارات**  **الأهداف المهاراتية التي سيكتسبها الطالب:**   1. فتح افاق جديدة للطالب وتوضيح العلاقات العامة. 2. القدرة على استخدام الأمثلة. 3. استخدام وسائل اﻻتصال الحديثة للتفاعل الايجابي مع الاستاذ.   **طرائق التعليم (التي تحقق الاهداف المهاراتية):**  طريقة المناقشة  **طرائق التعلم (التي تحقق الأهداف المهاراتية):**  طريقة الوسائل الايضاحية  **طرائق التقييم (التي تحقق الاهداف المهاراتية):**  اختبارات كتابية والحلقات النقاشية |
| **ج- الوجدانية و القيمية**  **الأهداف الوجدانية و القيمية :**  ج1- ان يصغي الطالب بانتباه شديد الى شرح الاستاذ .  ج2- اكتساب الخبرة الصحيحة باستخدام الاجهزة .  ج3- التعرف على المسؤولية المهنية المرتبة على اللفظ والاملاء الصحيح للمصطلح  **طرائق التعليم (التي تحقق الأهداف الوجدانية و القيمية):**  الطريقة الحوارية  **طرائق التعلم (التي تحقق الأهداف الوجدانية و القيمية):**  طريقة المناقشة  **طرائق التقييم (التي تحقق الأهداف الوجدانية و القيمية):**  الاختبارات كتابية والحلقات النقاشية |
| **د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة**  ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )  القدرة على تنمية التحليل العلمي المبني على حقائق اساسية وتطوير الخبرة التطبيقية في مجال استخدام الحاسب الالي . - امكانية استخدام الحواسيب على اختلاف انواعها للقيام بمهام وتطبيقات مهمة في مجال تخصصهم |

**بنية المقرر الدراسي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **بنية المقرر ( الفصل الدراسي الاول للنظام السنوي و الفصل الواحد للنظام الفصلي (الكورسات)) :-** | | | | | |
| **الأسبوع** | **عدد الساعات** | مخرجات التعلم المطلوبة  تحقيق اهداف (معرفية او مهاراتية او وجدانية والقيمية او مهارات عامة) | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
| **1** | 3 نظري ,  3 عملي | امثلة عملية حول تصفح وفتح وأغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطريقة الصحيحة للتعامل مع لوح المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى. | rاساسيات الحاسوب مفهوم الحاسوب ، Fundamentals اطوار دورة حياة الحاسوب تطور اجيال الحاسوب | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **2** | 3 نظري ,  3 عملي | امثله عملية حول التخصيص والتعامل مع الأيقونات وتغيير دقة الشاشة. | مزايا الحاسوب ومجالات استخدامه تصنيف الحاسوب من حيث الغرض والحجم ونوع البيانات | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **3** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على انشاء مستخدم جديد وتكبير النوافذ واظهار لوح المفاتيح التعرف على مكونات المادية للحاسبة. | مكونات الحاسوب Computer Components مكونات الحاسوب الأجزاء المادية للحاسوب الكيانات البرمجية | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **4** | 3 نظري ,  3 عملي | اسئلة | Examples and tutorials | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **5** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على التعامل مع تراخيص برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ الأصلي للبرامج . | حاسوبك الشخصي مفهوم امن الحاسوب وتراخيص البرامج | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **6** | 3 نظري ,  3 عملي | تدريب الطالب على التعامل مع خصوصية الحاسوب | امان الحاسوب وتراخيص البرامج Computer Safety & Software License | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **7** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على التعامل مع خصوصية الحاسوب | اخلاق العالم الإلكتروني، اشكال التجاوزات، امن الحاسوب، خصوصية الحاسوب | حضوري عرض بوربوينت | **امتحانات شفوية**  **وتحريرية** |
| **8** | 3 نظري ,  3 عملي | تدريب الطالب على التعامل مع الاختراق الإلكتروني وأنواعه انواع وصفات الفايروسات، كيفية عمل ( للحاسوب للحمايةBackupصورة ) | تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكية الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة، اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **9** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على التعامل نظم التشغيل ( Hard، تهيئة وتقسيم القرص الصلب ) داخليا وخارج | s Operatingنظم التشغيل تعريف نظام التشغيل، الوظائف ، الأهداف ، التصنيف امثلة لبعض نظم التشغيل | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **10** | 3 نظري ,  3 عملي | تدريب الطالب على تنصيب وندوز7 | نظم التشغيل 7  نظام التشغيل ويندوز 7 | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **11** | 3 نظري  3 عملي | انشاء مجلد باسم معين وتدريب حول تغير الاسم والإخفاء والاسترجاع والحذف والمسار له. | المجلدات والملفات الايقونات | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **12** | 3 نظري ,  3 عملي | تدريب الطالب على اجراء عمليات على النوافذ خلفيات سطح المكتب | اجراء عمليات على النوافذ خلفيات سطح المكتب | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **13** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على استخدام لوحة التحكم | لوحة التحكم لوحة تحكم ويندوز "Control Panel مجموعات" (Category) | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **14** | 3 نظري ,  3 عملي | تدريب الطالب على حذف برنامج معين وتنصيبه مرة اخرى. | Defragment تنظيم من لوحة التحكم الملفات داخل الحاسوب ، تنصيب البرامج وحذفها | حضوري عرض بوربوينت | **المناقشة الشفوية مع الطالب** |
| **15** | 3 نظري  3 عملي | تدريب الطالب على الإعدادات الشائعة في الحاسوب تنصيب الطابعة وكيفية التعامل معها ، ضبط الوقت والتاريخ ، صيانة القراص الأولية Partitions C,D,E,F | بعض الحالات والإعدادات الشائعة في الحاسوب ،ادارة الطابعة ضبط الوقت الخامس عشر والتاريخ ، صيانة الأقراص الأولية | حضوري عرض بوربوينت | امتحانات شفوية وتحريرية |

1. **خطة تطوير المقرر الدراسي**
2. ربط المناهج التعليمية بواقع المؤسسات من خلال الربط بين الدراسة الأكاديمية النظرية و الدراسة الميدانية على مستوى المؤسسات .
3. اللمام بما هو مستحدث وجديد في مجال الحاسوب.

---------------------------------------------------------------------------------------**التوقيع:**

**اسم استاذ المادة : م.م منار عدنان نصرت**

**التاريخ: 2024 / 3 / 1**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**دقـق الجانب العلمي للملف من قبل اللجنة العلمية في القسم**

**اللجنة العلمية في القسم:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التوقيع:**  **عضوا: د.أحمد سعدون أحمد**  **التاريخ: 1 / 3 / 2024** | **التوقيع:**  **عضوا: د.وصفي حميد رشيد**  **التاريخ: 1/ 3 / 2024** | **التوقيع:**  **رئيسا: أ. م.د حامد كريم ردام**  **التاريخ: 1/ 3 / 2024** |

**دقـق الجانب التنظيمي للملف من قبل لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي في القسم**

**التوقيع:**

**اسم عضو لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي في القسم: د.وصفي حميد رشيد**

**التاريخ : 1/ 3 / 2024**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**دقـق الجانب العلمي والتنظيمي للملف من قبل رئيس القسم وتمت المصادقة عليه**

**التوقيع:**

**اسم رئيس القسم : أ. م.د حامد كريم ردام**

**التاريخ: 1/ 3/ 2024**