#  وزارة التعليم العالي والبـحث العلمي

##  جـــــهاز الإشـــــراف والتقـــويم العلــمي

**دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي**

**استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد**

**للعام الدراسي**

**الجامعة : الحكمة الجامعة**

**الكلية /المعهد : الحكمة**

**القسم العلمي : قسم ادارة الاعمال**

**تاريخ ملء الملف :**

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع :** | **التوقيع :** |
| **اسم رئيس القسم : أ.د سعد عبد محمد** | **اسم المعاون العلمي :** |
| **التاريخ :** | **التاريخ :** |

**دقـق الملف من قبل**

**شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي**

**اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:**

**التاريخ / /**

**التوقيع**

**مصادقة السيد العميد**

**وصف البرنامج الأكاديمي**

|  |
| --- |
| **يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | كلية الحكمة الجامعة |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | قسم ادارة الاعمال |
| 1. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
 | ادارة الموارد البشرية |
| 1. اسم الشهادة النهائية
 |  |
| 1. النظام الدراسي :

سنوي /مقررات/اخرى  | فصلي |
| 1. برنامج الاعتماد المعتمد
 |  |
| 1. المؤثرات الخارجية الأخرى
 |  |
| 1. تاريخ إعداد الوصف
 | 24/10/2023 |
| 1. أهداف البرنامج الأكاديمي
 |
| 1. استقطاب راس المال الفكري للقسم من اعضاء هيئة تدريس وموظفين اكفاء
 |
| 1. اعداد خريجين من حملة الشهادة الجامعية الاولية في مجال ادارة الاعمال بكفاءة عالية
 |
| 1. اكتساب الطلبة المهارات ممارسة مهنة الادارة واستخدام تقنيات المعلومات الادارية
 |
| 1. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي والابتكاري لطلبة قسم ادارة الاعمال
 |
| 1. السعي لتطوير وتحديث المناهج الدراسية لكي تتوافق مع المتطلبات الحديثة
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

( تقيم الطالب من خلال طرح الاسئلة او اجراء امتحان للتعرف على مدى فهم الطالب من المقرر العلمي  |
| أ-ا الاهداف المعرفية . أ1- التعرف على كيفية توظيف مناهج التعلم واليات التطبيق الملائمة للمجتمع أ2-التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الادارية الملائمة لمعالجة المشاكل أ3- التعرف على كيفية خلق فرص النجاح في بيئة الاعمالأ4-التعرف على كيفية تبوء مركز الريادة في الاعمال من خلال ايجاد فرص العمل أ5- أ6- |
| ب -الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج : ب 1 -تطوير واكتساب مهارات ممارسة المهنة من قبل الخريجين ب 2 – اكتساب المهارات من قبل راس المال الفكري العامل في القسم من تدريسين وموظفين ب 3 - اكتساب مهارات معالجة مشاكل العمل التي تواجه الخريجين في سوق العمل  |
|  طرائق التقييم  |
| 1. اعداد ورش عمل قبل وبعد المحاضر تتكون من حلقات عمل 3-5 طلاب
2. اعتماد التحضير اليومي ومناقشات وطرح الاسئلة الفكرية عن الموضوع لمعرفة مدى فهم الطالب عن المحاضرة او المادة العلمية
 |
| ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج1- الالتزام باخلاقيات البيئة الجامعية ج2- العمل بروح الفريق الواحدج3- الالتزام بقواعد وسلوك الطالب الجامعي  ج4- |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| 1. رسم مخططات للطلاب باستخدام الاسلوب التقليدي
2. عرض بوربوينت عن بعض المواضيع على شكل فديو لايضاح الموضوع بشكل اكثر رفاهيبة
 |

|  |
| --- |
|  |
| 1. بنية البرنامج
 |
| **المرحلة الدراسية** | **رمز المقرر أو المساق** | **اسم المقرر أو المساق** | **الساعات المعتمدة** |
| المرحلة الثانية |  | مقدمة عن الادارة  | نظري | عملي |
| المرحلة الثانية |  | مقدمة عن ادارة الموارد البشرية  | 3  |
| المرحلة الثانية |  | مفهوم الموارد البشرية  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الاهدداف والاهمية  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الوظائف | 3 |
| المرحلة الثانية |  | تحليل الوظائف وتصميمها  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الامتحان  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | التوظيف  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الاستقطاب  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الاختيار | 3 |
| المرحلة الثانية |  | التعيين  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | تخطيط للاحتياجات من الموارد البشرية  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | تقويم اداء العاملين  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | تدريب وتنمية الموارد  | 3 |
| المرحلة الثانية |  | الامتحان  | 3 |

|  |
| --- |
| 1. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
 |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
2. المراجع الرئيسية (المصادر )
3. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير)
 |

|  |
| --- |
| **مخطط مهارات المنهج** |
| **يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم** |
|  | **مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج** |
| **السنة / المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **أساسي****أم اختياري** | **الاهداف المعرفية** | **الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج** | **الاهداف الوجدانية والقيمية** | **المهارات العامة والتأهيلية المنقولة****(المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)** |
| **أ1** | **أ2** | **أ3** | **أ4** | **ب1** | **ب2** | **ب3** | **ب4** | **ج1** | **ج2** | **ج3** | **ج4** | **د1** | **د2** | **د3** | **د4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | **كلية الحكمة الجامعة** |
| 1. القسم العلمي / المركز
 | **قسم ادارة الاعمال** |
| 1. اسم / رمز المقرر
 | **ادارة الموارد البشرية** |
| 1. أشكال الحضور المتاحة
 | **اسبوعي / حضوري**  |
| 1. الفصل / السنة
 | **فصلي** |
| 1. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
 | **45** |
| 1. تاريخ إعداد هذا الوصف
 | **24/10 / 2023** |
| 1. أهداف المقرر
 |
|

|  |
| --- |
| 1. استقطاب راس المال الفكري للقسم من اعضاء هيئة تدريس وموظفين اكفاء
 |
| 1. اعداد خريجين من حملة الشهادة الجامعية الاولية في مجال ادارة الاعمال بكفاءة عالية
 |
| 1. اكتساب الطلبة المهارات ممارسة مهنة الادارة واستخدام تقنيات المعلومات الادارية
 |
| 1. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي والابتكاري لطلبة قسم ادارة الاعمال
 |
| 1. السعي لتطوير وتحديث المناهج الدراسية لكي تتوافق مع المتطلبات الحديثة
 |

 |

|  |
| --- |
| 1. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
2. ( تقيم الطالب من خلال طرح الاسئلة او اجراء امتحان للتعرف على مدى فهم الطالب من المقرر العلمي
 |
| أ- الاهداف المعرفية أ1- أ1- التعرف على كيفية توظيف مناهج التعلم واليات التطبيق الملائمة للمجتمع 2. أ2-التعرف على كيفية اتخاذ القرارات الادارية الملائمة لمعالجة المشاكل 3. أ3- التعرف على كيفية خلق فرص النجاح في بيئة الاعمال4. أ4-التعرف على كيفية تبوء مركز الريادة في الاعمال من خلال ايجاد فرص العمل |
| ب - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر - ب 1 -تطوير واكتساب مهارات ممارسة المهنة من قبل الخريجين . ب 2 – اكتساب المهارات من قبل راس المال الفكري العامل في القسم من تدريسين وموظفين . ب 3 - اكتساب مهارات معالجة مشاكل العمل التي تواجه الخريجين في سوق العمل .  |
|  طرائق التقييم  |
| 1. طرائق التقييم 2. اعداد ورش عمل قبل وبعد المحاضر تتكون من حلقات عمل 3-5 طلاب 3. اعتماد التحضير اليومي ومناقشات وطرح الاسئلة الفكرية عن الموضوع لمعرفة مدى فهم الطالب عن المحاضرة او المادة العلمية |
| ج- الاهداف الوجدانية والقيمية. ج1- الالتزام باخلاقيات البيئة الجامعية  ج2- العمل بروح الفريق الواحد ج3- الالتزام بقواعد وسلوك الطالب الجامعي  |
|  طرائق التعليم والتعلم  |
| 3. رسم مخططات للطلاب باستخدام الاسلوب التقليدي 4. عرض بوربوينت عن بعض المواضيع على شكل فديو لايضاح الموضوع بشكل اكثر رفاهيبة |

|  |
| --- |
| 1. بنية المقرر
 |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. البنية التحتية
 |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 | د. محمد القحطاني (2015 ) ادارة الموارد البشرية , منهج استراتيجي متكامل , الرياض , السعودية , العبيكان للنشر  |
| 1. المراجع الرئيسية (المصادر)
 | د. نعيمة يحياوي , سلسلة محاضرات في ادارة الموارد البشرية , الجزائر , جامعة الحاج لخضر ,  |
| 1. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير ،.....)
 | الاكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي , اهداف او انشطة الموارد البشرية ,  |